МУНИЦИПАЛЬНЫЙ №78 МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

# ВАШ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
## ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ № 17 (295), 07.12.2018 г.

191023, г. Санкт-Петербург, ул. Гороховая, д. 48, тел./факс: 310-88-88 6+

**РЕЗУЛЬТАТЫ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**
**по проекту бюджета Внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга**
**муниципальный округ № 78 на 2019 год**

**21 ноября 2018 года** **Санкт-Петербург**

**Место проведения:** Мучной пер., д. 7, помещение МКУ «МЦ 78»
**Время начала слушаний:** 13.00
**Решение о проведении публичных слушаний:** постановление Главы Муниципального образования, исполняющего полномочия Председателя МС от 31.10.2018 № 10 «О назначении публичных слушаний»
**Информирование общественности о проведении публичных слушаний:**
- проект опубликован 07 ноября 2018 года в информационном бюллетене МО МО № 78 «Ваш Муниципальный» № 15 (293), а также размещен на официальном сайте Внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ № 78 www.momo78.ru 07.11. 2018 года.
**Уведомлены:** прокуратура Центрального района Санкт-Петербурга (03-06-168/18-0-0 от 12.11.2018).
**Секретарь:** Ведущий специалист Аппарата Муниципального Совета МО МО № 78 Ерофеева Л.Ю.
**Присутствовали:**
Глава Муниципального образования, исполняющий полномочия Председателя Муниципального Совета Штраух В.Н.
Жители округа: 51 (пятьдесят один) человек.
От Муниципального Совета МО МО № 78: депутаты МО МО № 78: Широкова Л.В., Голубева Л.П., Гольдфайн О.В., Ожогина Т.А.
От Местной администрации МО МО № 78: Глава Местной администрации МО МО № 78-Дружинина Ю.Н.
От Муниципального казенного учреждения МО МО № 78 « Муниципальный центр -78»: директор МКУ «МЦ 78» - Колцун М.В.
От администрации Центрального района Санкт-Петербурга: ведущий специалист отдела организационной работы и взаимодействия с органами местного самоуправления Центрального района Санкт-Петербурга - Комов С.Н.
От ООО «ЖКС № 2 Центрального района Санкт-Петербурга»: начальник ЭУ № 1 ЖКС № 2 Центрального района Санкт-Петербурга - Сафарова И.М.
От прокуратуры Центрального района Санкт-Петербурга: помощник прокурора Центрального района Санкт-Петербурга Елисеев И.В.
В ходе публичных слушаний всем участникам роздан проект бюджета Внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ № 78 на 2019 год.
**ВЫСТУПИЛИ:** Штраух В.Н., Дружинина Ю.Н., Колцун М.В. жители округа.
В ходе публичных слушаний и обсуждения проекта бюджета Внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ № 78 на 2019 год поступили изменения в проект бюджета.

Все изменения были рассмотрены и одобрены.

После внесенных изменений проект бюджета Внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ № 78 на 2019 год одобрен.

РЕШЕНИЕ:
1. Считаем возможным одобрить проект бюджета Внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ № 78 на 2019 год.
2. Рекомендовать Муниципальному Совету МО МО № 78 принять проект бюджета Внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ № 78 на 2019 год в качестве решения.
3. Обнародовать результаты публичных слушаний в информационном бюллетене МО МО № 78 «Ваш Муниципальный», а также разместить на официальном сайте Внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ № 78 www.momo78.ru.

***Глава Муниципального образования,***
***исполняющий полномочия Председателя Муниципального Совета*** ***В.Н. Штраух***

***Ведущий специалист Аппарата*** ***Л.Ю. Ерофеева***

**РЕШЕНИЕ**

**от 28 ноября 2018 года** **№ 32**

**Об утверждении перечня категорий граждан,**
**проживающих на территории**
**Внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга**
**муниципальный округ № 78,**
**имеющих право на получение подарочных наборов к Новому 2019 году**

В связи с проведением новогодних праздничных мероприятий, в соответствии с решением Муниципального Совета Внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ № 78 от 29 ноября 2017 года № 21 «Об утверждении местного бюджета Внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ № 78 на 2018 год», и Постановлением Местной администрации Внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ № 78 от 17 октября 2017 года № 104-А «Об утверждении прогноза социально-экономического развития местного бюджета и среднесрочного финансового плана местного бюджета МО МО № 78 на 2018 год», Муниципальный Совет Внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ № 78

Р Е Ш И Л:
1. Утвердить перечень категорий граждан, зарегистрированных на территории Внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ № 78 (далее – жители МО МО № 78), которые имеют право на получение подарочных наборов к Новому 2019 году:
1.1. ветераны Великой Отечественной войны;
1.2. бывшие малолетние узники фашистских концлагерей;
1.3. реабилитированные лица и лица, признанные пострадавшими от политических репрессий;
1.4. ветераны труда;
1.5. инвалиды 1 и 2 группы;
1.6. лица, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;
1.7. лица, награжденные знаком «Почетный донор СССР», «Почетный донор России»;
1.8. одинокие и многодетные матери (отцы);
1.9. вдовы, вдовцы, имеющие на иждивении несовершеннолетних детей;
1.10. семьи с опекаемыми детьми.
2. Поручить Главе Местной администрации МО МО № 78 Ю.Н.Дружининой подготовить списки жителей МО МО № 78, которые соответствуют категориям, перечисленным в пункте 1 настоящего решения, и обеспечить выдачу подарочных наборов в срок с 10 декабря 2018 года до 25 декабря 2018 года (телефон для справок МКУ «МЦ 78»: 310-61-35).
3. Контроль за выполнением решения возложить на Главу Муниципального образования, исполняющего полномочия Председателя Муниципального Совета В.Н.Штраух.

***Глава Муниципального образования,***
***исполняющий полномочия Председателя Муниципального Совета*** ***В.Н.Штраух***

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МО МО № 78**
**ИНФОРМИРУЕТ ЖИТЕЛЕЙ МО МО № 78**
**(по состоянию на 30.09.2018 года)**

1. О ходе исполнения местного бюджета МО МО № 78 за 9 месяцев 2018 года:

Доходная часть - 77,0 %
Расходная часть - 56,0 %

2. Отчет о содержании муниципальных служащих с указанием фактических затрат на их денежное содержание за 9 мес. 2018 года:

| Численность (шт.ед.) | | Денежное содержание (тыс.руб.) | |
|---|---|---|---|
| по штатному расписанию | замещено фактически | запланировано на год | использовано фактически |
| Муниципальный Совет | | | |
| 3 | 3 | 1847,3 | 1275,4 |
| Местная администрация | | | |
| 14 | 12 | 6786,0 | 5929,5 |

3. Отчет о содержании сотрудников Муниципального казенного учреждения «МЦ 78» за 9 мес. 2018 года:

| Численность (шт.ед.) | | Денежное содержание (тыс.руб.) | |
|---|---|---|---|
| по штатному расписанию | замещено фактически | запланировано на год | использовано фактически |
| 23,0 | 23,0 | 8367,9 | 4238,2 |

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 01 октября 2018 года** **№ 92-А**

**О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению Местной Администрацией**
**Внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ № 78,**
**осуществляющей отдельные государственные полномочия**
**Санкт-Петербурга по организации и осуществлению**
**деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате**
**денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством,**
**и денежных средств на содержание детей,**
**переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге,**
**государственной услуги по даче согласия органа опеки и попечительства**
**на заключение трудового договора с лицом, получившим общее образование**
**и достигшим возраста четырнадцати лет, для выполнения легкого труда,**
**не причиняющего вреда его здоровью, либо с лицом, получающим**
**общее образование и достигшим возраста четырнадцати лет,**
**для выполнения в свободное от получения образования время легкого труда,**
**не причиняющего вреда его здоровью и без ущерба для**
**освоения образовательной программы, утвержденный постановлением**
**Местной Администрацией Внутригородского Муниципального образования**
**Санкт-Петербурга муниципальный округ № 78 от 26.12.2017 № 137-А**

В соответствии с частью 4 статьи 185.1 Гражданского кодекса РФ, протестом прокурора Центрального района Санкт-Петербурга от 31.08.2018 № 82, статьей 35 Устава Муниципального образования муниципальный округ № 78, Местная администрация Внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ № 78

ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Внести в Административный регламент по предоставлению Местной Администрацией Внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ № 78, осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги по даче согласия органа опеки и попечительства на заключение трудового договора с лицом, получившим общее образование и достигшим возраста четырнадцати лет, для выполнения легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью, либо с лицом, получающим общее образование и достигшим возраста четырнадцати лет, для выполнения в свободное от получения образования время легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью и без ущерба для освоения образовательной программы изменения, изложив абзац 12 пункта 5.1. в следующей редакции:
«оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, подписанная руководителем заявителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законом и учредительными документами».
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главу Местной администрации Внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ № 78 Дружинину Ю. Н.

***Глава Местной администрации***
***Внутригородского Муниципального образования***
***Санкт-Петербурга муниципальный округ № 78*** ***Ю. Н. Дружинина***

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 12 ноября 2018 года** **№ 118-А**

**О внесении изменений в Административный регламент**
**по предоставлению Местной администрацией Муниципального образования**
**муниципальный округ № 78, осуществляющей отдельные государственные**
**полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению**
**деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств**
**на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством,**
**и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи,**
**в Санкт-Петербурге, государственной услуги по оказанию содействия опекунам**
**и попечителям в защите прав и законных интересов подопечных, утвержденный постановлением**
**Местной Администрации Муниципального образования**
**муниципальный округ № 78 от 22.01.2013 № 6-А**

В соответствии со статьей 35 Устава Муниципального образования муниципальный округ № 78, постановлением Местной администрации Муниципального образования муниципальный округ № 78 от 12 мая 2011 года № 38-А «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг Местной администрацией Муниципального образования муниципальный округ № 78» Местная администрация Внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ № 78,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Внести в Административный регламент по предоставлению Местной Администрацией Внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ № 78, осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги по оказанию содействия опекунам и попечителям в защите прав и законных интересов подопечных, утвержденный постановлением Местной Администрации Муниципального образования муниципальный округ № 78 от 22.01.2013 № 6-А, следующие изменения:
1.1. Пункт 2.13. изложить в следующей редакции:
«2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, услуга, предоставляемая организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.
2.13.1. Указанные помещения должны иметь площади, предусмотренные санитарными нормами и требованиями к рабочим (офисным) помещениям, где оборудованы рабочие места с использованием персональных компьютеров и копировальной техники, и места для приема посетителей, а также должны быть оборудованы стульями и столами, стендами, на которых должна быть размещена информация, указанная в пункте 1.3.3 настоящего административного регламента, должны иметь писчие принадлежности (бланки заявлений, авторучки, бумагу) для заполнения заявления о предоставлении государственной услуги и производству вспомогательных записей (памяток, пояснений).
Помещения структурных подразделений МФЦ должны отвечать требованиям, предусмотренным Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», а также иным требованиям, предусмотренным действующим законодательством.
2.13.2. Вход в здание, в котором предоставляется государственная услуга (далее – здание), должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и режиме работы органа опеки и попечительства, предоставляющего государственную услугу, а также тактильной схемой (табличкой), дублирующей данную информацию.
Для лиц с нарушением функции зрения вход в здание обозначается с помощью изменения фактуры наземного покрытия.
Должностные лица органа опеки и попечительства, предоставляющего государственную услугу, осуществляют, при необходимости, помощь инвалидам и иным маломобильным группам населения при их передвижении по помещениям, в том числе при входе в здание и выходе из него, в получении в доступной для них форме информации о порядке предоставления государственной услуги, включая оформление необходимых документов, о совершении других необходимых для получения государственной услуги действий, а также обеспечение посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски.
Личный уход за получателем государственной услуги из числа инвалидов и иных маломобильных групп населения (медицинские процедуры, помощь в принятии пищи и лекарств, в выполнении санитарно-гигиенических процедур) обеспечивается инвалидом самостоятельно либо при помощи сопровождающих лиц.
2.13.3. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга
(далее – помещения), оборудуются информационными стендами или терминалами, содержащими сведения, указанные в пункте 1.4 настоящего административного регламента, в визуальной, текстовой и (или) мультимедийной формах. Оформление визуальной, текстовой и (или) мультимедийной информации должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.
Помещения должны быть оборудованы устройствами для озвучивания визуальной, текстовой информации, оснащены знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля в соответствии с действующими стандартами выполнения и размещения таких знаков, а также визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку.
2.13.4. Помещения, в том числе вход и пути передвижения по помещениям, должны быть оборудованы пандусами, лифтами (при необходимости), санитарно-техническими помещениями (доступными для инвалидов), расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов и иных маломобильных групп населения, а также специальными объемными тактильными плитками и покрытиями, обозначающими пути движения, повороты и препятствия (перекрестки, ступени, лестницы, двери).
Двери в помещениях, в которых предоставляется государственная услуга, не должны иметь порогов, препятствующих движению инвалидов и иных маломобильных групп населения.
В помещениях, в которых предоставляется государственная услуга, должно быть обеспечено беспрепятственное передвижение и разворот кресел-колясок, размещение столов в стороне от входа с учетом беспрепятственного подъезда и поворота кресел-колясок.
2.13.5. С целью правильной и безопасной ориентации инвалидов и других маломобильных групп населения в помещениях на видных местах должны быть размещены тактильные мнемосхемы, отображающие план размещения данных помещений, а также план эвакуации граждан в случае пожара.
В помещениях должна быть предусмотрена система (установка) оповещения людей о пожаре.
Вход и выход из помещения оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания.
2.13.6. На путях движения инвалидов и иных маломобильных групп населения в помещениях, где предоставляется государственная услуга, должны быть предусмотрены смежные с ними места отдыха и ожидания.
В местах ожидания должно быть предусмотрено не менее одного места для инвалида, передвигающегося на кресле-коляске или пользующегося костылями (тростью), а также для его сопровождающего.
2.13.7. Территория, прилегающая к местонахождению органа опеки и попечительства, предоставляющего государственную услугу, оборудуется, по возможности, местами для парковки автотранспортных средств, включая автотранспортные средства инвалидов.
На территории на основных путях движения к зданию должны быть предусмотрены места отдыха, доступные для инвалидов и иных маломобильных групп населения, оборудованные скамейками, указателями, навесами и опознаваемые с помощью изменения фактуры наземного покрытия.
2.13.8. Главой Местной администрации Муниципального образования муниципальный округ № 78 обеспечивается создание инвалидам следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:
а) возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;
б) возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления государственной услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих государственные услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;
в) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников объекта;
г) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по территории объекта;
д) содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;
е) надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объекту и государственной услуге, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой
для получения государственной услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;
ж) обеспечение допуска на объект, в котором предоставляется государственная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты населения Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н
«Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи».
2.13.9. Специалистами органа опеки и попечительства обеспечивается создание инвалидам следующих условий доступности государственной услуги в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами:
а) оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления государственной услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения государственной услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения услуги действий;
б) предоставление инвалидам по слуху, при необходимости, государственной услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;
в) оказание специалистами органа опеки и попечительства иной необходимой помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами».
2. В абзаце 5 пункта 3.2.3 слова «может быть оформлено» заменить словом «оформляется».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главу Местной администрации Внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ № 78 Дружинину Ю. Н.

***Глава Местной администрации***
***Внутригородского Муниципального образования***
***Санкт-Петербурга муниципальный округ № 78*** ***Ю. Н. Дружинина***

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 12 ноября 2018 года** **№ 119-А**

**О внесении изменений в Административный регламент**
**по предоставлению Местной Администрацией Муниципального образования**
**муниципальный округ № 78, осуществляющей отдельные государственные**
**полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению**
**деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств**
**на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством,**
**и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи,**
**в Санкт-Петербурге, государственной услуги по назначению помощника**
**совершеннолетнему дееспособному гражданину, нуждающемуся в установлении патронажа,**
**утвержденный постановлением Местной администрации**
**Муниципального образования муниципальный округ № 78 от 22.01.2013 № 9-А**

В соответствии со статьей 35 Устава Внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ № 78, постановлением Местной администрации Муниципального образования муниципальный округ № 78 от 12 мая 2011 года № 38-А «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг Местной администрацией Муниципального образования муниципальный округ № 78» Местная администрация Внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ № 78,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Внести в Административный регламент по предоставлению Местной администрацией Муниципального образования муниципальный округ № 78, осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги по назначению помощника совершеннолетнему дееспособному гражданину, нуждающемуся в установлении патронажа, утвержденный постановлением Местной администрации Муниципального образования муниципальный округ № 78 от 22.01.2013 № 9-А, следующие изменения:
1.1. Пункт 2.14. изложить в следующей редакции:
«2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, услуга, предоставляемая организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.
2.14.1. Указанные помещения должны иметь площади, предусмотренные санитарными нормами и требованиями к рабочим (офисным) помещениям, где оборудованы рабочие места с использованием персональных компьютеров и копировальной техники, и места для приема посетителей, а также должны быть оборудованы стульями и столами, стендами, на которых должна быть размещена информация, указанная в пункте 1.3.3 настоящего административного регламента, должны иметь писчие принадлежности (бланки заявлений, авторучки, бумагу) для заполнения заявления о предоставлении государственной услуги и производству вспомогательных записей (памяток, пояснений).
Помещения структурных подразделений МФЦ должны отвечать требованиям, предусмотренным Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», а также иным требованиям, предусмотренным действующим законодательством.
2.14.2. Вход в здание, в котором предоставляется государственная услуга (далее – здание), должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и режиме работы органа опеки и попечительства, предоставляющего государственную услугу, а также тактильной схемой (табличкой), дублирующей данную информацию.
Для лиц с нарушением функции зрения вход в здание обозначается с помощью изменения фактуры наземного покрытия.
Должностные лица органа опеки и попечительства, предоставляющего государственную услугу, осуществляют, при необходимости, помощь инва-

лидам и иным маломобильным группам населения при их передвижении по помещениям, в том числе при входе в здание и выходе из него, в получении в доступной для них форме информации о порядке предоставления государственной услуги, включая оформление необходимых документов, о совершении других необходимых для получения государственной услуги действий, а также обеспечение посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски.

Личный уход за получателем государственной услуги из числа инвалидов и иных маломобильных групп населения (медицинские процедуры, помощь в принятии пищи и лекарств, в выполнении санитарно-гигиенических процедур) обеспечивается инвалидом самостоятельно либо при помощи сопровождающих лиц.

2.14.3. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга (далее – помещения), оборудуются информационными стендами или терминалами, содержащими сведения, указанные в пункте 1.3.3 настоящего административного регламента, в визуальной, текстовой и (или) мультимедийной формах. Оформление визуальной, текстовой и (или) мультимедийной информации должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

Помещения должны быть оборудованы устройствами для озвучивания визуальной, текстовой информации, оснащены знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля в соответствии с действующими стандартами выполнения и размещения таких знаков, а также визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку.

2.14.4. Помещения, в том числе вход и пути передвижения по помещениям, должны быть оборудованы пандусами, лифтами (при необходимости), санитарно-техническими помещениями (доступными для инвалидов), расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов и иных маломобильных групп населения, а также специальными объемными тактильными плитками и покрытиями, обозначающими пути движения, повороты и препятствия (перекрестки, ступени, лестницы, двери).

Двери в помещениях, в которых предоставляется государственная услуга, не должны иметь порогов, препятствующих движению инвалидов и иных маломобильных групп населения.

В помещениях, в которых предоставляется государственная услуга, должно быть обеспечено беспрепятственное передвижение и разворот кресел-колясок, размещение столов в стороне от входа с учетом беспрепятственного подъезда и поворота кресел-колясок.

2.14.5. С целью правильной и безопасной ориентации инвалидов и других маломобильных групп населения в помещениях на видных местах должны быть размещены тактильные мнемосхемы, отображающие план размещения данных помещений, а также план эвакуации граждан в случае пожара.

В помещениях должна быть предусмотрена система (установка) оповещения людей о пожаре.

Вход и выход из помещения оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания.

2.14.6. На путях движения инвалидов и иных маломобильных групп населения в помещениях, где предоставляется государственная услуга, должны быть предусмотрены смежные с ними места отдыха и ожидания.

В местах ожидания должно быть предусмотрено не менее одного места для инвалида, передвигающегося на кресле-коляске или пользующегося костылями (тростью), а также для его сопровождающего.

2.14.7. Территория, прилегающая к местонахождению органа опеки и попечительства, предоставляющего государственную услугу, оборудуется, по возможности, местами для парковки автотранспортных средств, включая автотранспортные средства инвалидов.

На территории на основных путях движения к зданию должны быть предусмотрены места отдыха, доступные для инвалидов и иных маломобильных групп населения, оборудованные скамейками, указателями, навесами и опознаваемые с помощью изменения фактуры наземного покрытия.

2.14.8. Главой Местной администрации Муниципального образования муниципальный округ № 78 обеспечивается создание инвалидам следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

а) возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;

б) возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления государственной услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих государственные услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

в) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников объекта;

г) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по территории объекта;

д) содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

е) надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объекту и государственной услуге, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения государственной услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

ж) обеспечение допуска на объект, в котором предоставляется государственная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты населения Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи».

2.14.9. Специалистами органа опеки и попечительства обеспечивается создание инвалидам следующих условий доступности государственной услуги в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами:

а) оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления государственной услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения государственной услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения услуги действий;

б) предоставление инвалидам по слуху, при необходимости, государственной услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

в) оказание специалистами органа опеки и попечительства иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами».

2. В абзаце 5 пункта 3.2.3 слова «может быть оформлено» заменить словом «оформляется».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главу Местной администрации Внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ № 78 Дружинину Ю. Н.

***Глава Местной администрации***
***Внутригородского Муниципального образования***
***Санкт-Петербурга муниципальный округ № 78*** ***Ю. Н. Дружинина***

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

**от 12 ноября 2018 года** **№ 120-А**

**О внесении изменений в Административный регламент**
**по предоставлению Местной администрацией**
**Муниципального образования муниципальный округ № 78,**
**осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга**
**по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству,**
**назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой**
**или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание**
**в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной..услуги по освобождению опекуна**
**или попечителя от исполнения ими своих обязанностей, утвержденный**
**постановлением Местной Администрацией Муниципального**
**образования муниципальный округ № 78 от 22.01.2013 № 10-А**

В соответствии со статьей 35 Устава Внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ № 78, постановлением Местной администрации Муниципального образования муниципальный округ № 78 от 12 мая 2011 года № 38-А «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг Местной администрацией Муниципального образования муниципальный округ № 78» Местная администрация Внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ № 78

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент по предоставлению Местной Администрацией Внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ № 78, осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги по освобождению опекуна или попечителя от исполнения ими своих обязанностей, утвержденный постановлением Местной Администрацией Муниципального образования муниципальный округ № 78 от 22.01.2013 № 10-А, изменение, изложив пункт 2.14. в следующей редакции:

«2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, услуга, предоставляемая организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.14.1. Указанные помещения должны иметь площади, предусмотренные санитарными нормами и требованиями к рабочим (офисным) помещениям, где оборудованы рабочие места с использованием персональных компьютеров и копировальной техники, и места для приема посетителей, а также должны быть оборудованы стульями и столами, стендами, на которых должна быть размещена информация, указанная в пункте 1.3.3 настоящего административного регламента, должны иметь писчие принадлежности (бланки заявлений, авторучки, бумагу) для заполнения заявления о предоставлении государственной услуги и производству вспомогательных записей (памяток, пояснений).

Помещения структурных подразделений МФЦ должны отвечать требованиям, предусмотренным Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», а также иным требованиям, предусмотренным действующим законодательством.

2.14.2. Вход в здание, в котором предоставляется государственная услуга (далее – здание), должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и режиме работы органа опеки и попечительства, предоставляющего государственную услугу, а также тактильной схемой (табличкой), дублирующей данную информацию.

Для лиц с нарушением функции зрения вход в здание обозначается с помощью изменения фактуры наземного покрытия.

Должностные лица органа опеки и попечительства, предоставляющего государственную услугу, осуществляют, при необходимости, помощь инвалидам и иным маломобильным группам населения при их передвижении по помещениям, в том числе при входе в здание и выходе из него, в получении в доступной для них форме информации о порядке предоставления государственной услуги, включая оформление необходимых документов, о совершении других необходимых для получения государственной услуги действий, а также обеспечение посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски.

Личный уход за получателем государственной услуги из числа инвалидов и иных маломобильных групп населения (медицинские процедуры, помощь в принятии пищи и лекарств, в выполнении санитарно-гигиенических процедур) обеспечивается инвалидом самостоятельно либо при помощи сопровождающих лиц.

2.14.3. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга (далее – помещения), оборудуются информационными стендами или терминалами, содержащими сведения, указанные в пункте 1.3.3 настоящего административного регламента, в визуальной, текстовой и (или) мультимедийной формах. Оформление визуальной, текстовой и (или) мультимедийной информации должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

Помещения должны быть оборудованы устройствами для озвучивания визуальной, текстовой информации, оснащены знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля в соответствии с действующими стандартами выполнения и размещения таких знаков, а также визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку.

2.14.4. Помещения, в том числе вход и пути передвижения по помещениям, должны быть оборудованы пандусами, лифтами (при необходимости), санитарно-техническими помещениями (доступными для инвалидов), расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов и иных маломобильных групп населения, а также специальными объемными тактильными плитками и покрытиями, обозначающими пути движения, повороты и препятствия (перекрестки, ступени, лестницы, двери).

Двери в помещениях, в которых предоставляется государственная услуга, не должны иметь порогов, препятствующих движению инвалидов и иных маломобильных групп населения.

В помещениях, в которых предоставляется государственная услуга, должно быть обеспечено беспрепятственное передвижение и разворот кресел-колясок, размещение столов в стороне от входа с учетом беспрепятственного подъезда и поворота кресел-колясок.

2.14.5. С целью правильной и безопасной ориентации инвалидов и других маломобильных групп населения в помещениях на видных местах должны быть размещены тактильные мнемосхемы, отображающие план размещения данных помещений, а также план эвакуации граждан в случае пожара.

В помещениях должна быть предусмотрена система (установка) оповещения людей о пожаре.

Вход и выход из помещения оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания.

2.14.6. На путях движения инвалидов и иных маломобильных групп населения в помещениях, где предоставляется государственная услуга, должны быть предусмотрены смежные с ними места отдыха и ожидания.

В местах ожидания должно быть предусмотрено не менее одного места для инвалида, передвигающегося на кресле-коляске или пользующегося костылями (тростью), а также для его сопровождающего.

2.14.7. Территория, прилегающая к местонахождению органа опеки и попечительства, предоставляющего государственную услугу, оборудуется, по возможности, местами для парковки автотранспортных средств, включая автотранспортные средства инвалидов.

На территории на основных путях движения к зданию должны быть предусмотрены места отдыха, доступные для инвалидов и иных маломобильных групп населения, оборудованные скамейками, указателями, навесами и опознаваемые с помощью изменения фактуры наземного покрытия.

2.14.8. Главой Местной администрации Муниципального образования муниципальный округ № 78 обеспечивается создание инвалидам следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

а) возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;

б) возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления государственной услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих государственные услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

в) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников объекта;

г) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по территории объекта;

д) содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

е) надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объекту и государственной услуге, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения государственной услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

ж) обеспечение допуска на объект, в котором предоставляется государственная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты населения Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи».

2.14.9. Специалистами органа опеки и попечительства обеспечивается создание инвалидам следующих условий доступности государственной услуги в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами:

а) оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления государственной услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения государственной услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения услуги действий;

б) предоставление инвалидам по слуху, при необходимости, государственной услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

в) оказание специалистами органа опеки и попечительства иной необходимой помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами».

2. В абзаце 5 пункта 3.2.3 слова «может быть оформлено» заменить словом «оформляется».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главу Местной администрации Внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ № 78 Дружинину Ю. Н.

***Глава Местной администрации***
***Внутригородского Муниципального образования***
***Санкт-Петербурга муниципальный округ № 78*** ***Ю. Н. Дружинина***

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

**от 12 ноября 2018 года** **№ 121-А**

**О внесении изменений в Административный регламент**
**по предоставлению Местной администрацией Муниципального образования**
**муниципальный округ № 78, осуществляющей отдельные государственные полномочия**
**Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству,**
**назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой**
**или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание**
**в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной..услуги по выдаче**
**предварительного разрешения органа опеки и попечительства на совершение сделок**
**с имуществом подопечных, утвержденный постановлением Местной Администрации**
**Муниципального образования муниципальный округ № 78 от 22.01.2013 № 15-А**

В соответствии со статьей 35 Устава Муниципального образования муниципальный округ № 78, постановлением Местной администрации Муниципального образования муниципальный округ № 78 от 12 мая 2011 года № 38-А «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг Местной администрацией Муниципального образования муниципальный округ № 78» Местная администрация Внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ № 78

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент по предоставлению Местной Администрацией Внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ № 78, осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги по оказанию содействия опекунам и попечителям в защите прав и законных интересов подопечных, утвержденный постановлением Местной Администрацией Муниципального образования муниципальный округ № 78 от 22.01.2013 № 15-А, следующие изменения:

1.1. Пункт 2.14. изложить в следующей редакции:

«2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, услуга, предоставляемая организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.14.1. Указанные помещения должны иметь площади, предусмотренные санитарными нормами и требованиями к рабочим (офисным) помещениям, где оборудованы рабочие места с использованием персональных компьютеров и копировальной техники, и места для приема посетителей, а также должны быть оборудованы стульями и столами, стендами, на которых должна быть размещена информация, указанная в пункте 1.3.3 настоящего административного регламента, должны иметь писчие принадлежности (бланки заявлений, авторучки, бумагу) для заполнения заявления о предоставлении государственной услуги и производству вспомогательных записей (памяток, пояснений).

Помещения структурных подразделений МФЦ должны отвечать требованиям, предусмотренным Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», а также иным требованиям, предусмотренным действующим законодательством.

2.14.2. Вход в здание, в котором предоставляется государственная услуга (далее – здание), должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и режиме работы органа опеки и попечительства, предоставляющего государственную услугу, а также тактильной схемой (табличкой), дублирующей данную информацию.

Для лиц с нарушением функции зрения вход в здание обозначается с помощью изменения фактуры наземного покрытия.

Должностные лица органа опеки и попечительства, предоставляющего государственную услугу, осуществляют, при необходимости, помощь инвалидам и иным маломобильным группам населения при их передвижении по помещениям, в том числе при входе в здание и выходе из него, в получении в доступной для них форме информации о порядке предоставления государственной услуги, включая оформление необходимых документов, о совершении других необходимых для получения государственной услуги действий, а также обеспечение посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски.

Личный уход за получателем государственной услуги из числа инвалидов и иных маломобильных групп населения (медицинские процедуры, помощь в принятии пищи и лекарств, в выполнении санитарно-гигиенических процедур) обеспечивается инвалидом самостоятельно либо при помощи сопровождающих лиц.

2.14.3. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга (далее – помещения), оборудуются информационными стендами или терминалами, содержащими сведения, указанные в пункте 1.3.3 настоящего административного регламента, в визуальной, текстовой и (или) мультимедийной формах. Оформление визуальной, текстовой и (или) мультимедийной информации должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

Помещения должны быть оборудованы устройствами для озвучивания визуальной, текстовой информации, оснащены знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля в соответствии с действующими стандартами выполнения и размещения таких знаков, а также визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку.

2.14.4. Помещения, в том числе вход и пути передвижения по помещениям, должны быть оборудованы пандусами, лифтами (при необходимости), санитарно-техническими помещениями (доступными для инвалидов), расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов и иных маломобильных групп населения, а также специальными объемными тактильными плитками и покрытиями, обозначающими пути движения, повороты и препятствия (перекрестки, ступени, лестницы, двери).

Двери в помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, не должны иметь порогов, препятствующих движению инвалидов и иных маломобильных групп населения.

В помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, должно быть обеспечено беспрепятственное передвижение и разворот кресел-колясок, размещение столов в стороне от входа с учетом беспрепятственного подъезда и поворота кресел-колясок.

2.15.5. С целью правильной и безопасной ориентации инвалидов и других маломобильных групп населения в помещениях на видных местах должны быть размещены тактильные мнемосхемы, отображающие план размещения данных помещений, а также план эвакуации граждан в случае пожара.

В помещениях должна быть предусмотрена система (установка) оповещения людей о пожаре.

Вход и выход из помещения оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания.

2.15.6. На путях движения инвалидов и иных маломобильных групп населения в помещениях, где предоставляется муниципальная услуга, должны быть предусмотрены смежные с ними места отдыха и ожидания.

В местах ожидания должно быть предусмотрено не менее одного места для инвалида, передвигающегося на кресле-коляске или пользующегося костылями (тростью), а также для его сопровождающего.

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

**от 12 ноября 2018 года** **№ 122-А**

**О внесении изменений в Административный регламент Местной администрации**
**Муниципального образования муниципальный округ № 78 по предоставлению муниципальной услуги**
**по предоставлению натуральной помощи малообеспеченным гражданам,**
**находящимся в трудной жизненной ситуации, нарушающей жизнедеятельность гражданина,**
**которую он не может преодолеть самостоятельно, в виде обеспечения их топливом,**
**утвержденный постановлением Местной Администрацией Муниципального образования**
**муниципальный округ № 78 от 30.12.2014 № 159-А**

В соответствии со статьей 35 Устава Внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ № 78, постановлением Местной администрации Муниципального образования муниципальный округ № 78 от 12 мая 2011 года № 38-А «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг Местной администрацией Муниципального образования муниципальный округ № 78» Местная администрация Внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ № 78

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент Местной администрации Муниципального образования муниципальный округ № 78 по предоставлению муниципальной услуги по предоставлению натуральной помощи малообеспеченным гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, нарушающей жизнедеятельность гражданина, которую он не может преодолеть самостоятельно, в виде обеспечения их топливом, утвержденный постановлением Местной Администрацией Муниципального образования муниципальный округ № 78 от 30.12.2014 № 159-А, следующие изменения:

1.1. Пункт 2.15. изложить в следующей редакции:

«2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, услуга, предоставляемая организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.15.1. Указанные помещения должны иметь площади, предусмотренные санитарными нормами и требованиями к рабочим (офисным) помещениям, где оборудованы рабочие места с использованием персональных компьютеров и копировальной техники, и места для приема посетителей, а также должны быть оборудованы стульями и столами, стендами, на которых должна быть размещена информация, указанная в пункте 1.3.3 настоящего административного регламента, должны иметь писчие принадлежности (бланки заявлений, авторучки, бумагу) для заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги и производству вспомогательных записей (памяток, пояснений).

Помещения структурных подразделений МФЦ должны отвечать требованиям, предусмотренным Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», а также иным требованиям, предусмотренным действующим законодательством.

2.15.2. Вход в здание, в котором предоставляется муниципальная услуга (далее – здание), должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и режиме работы Местной администрации, а также тактильной схемой (табличкой), дублирующей данную информацию.

Для лиц с нарушением функции зрения вход в здание обозначается с помощью изменения фактуры наземного покрытия.

Должностные лица Местной администрации осуществляют, при необходимости, помощь инвалидам и иным маломобильным группам населения при их передвижении по помещениям, в том числе при входе в здание и выходе из него, в получении в доступной для них форме информации о порядке предоставления муниципальной услуги, включая оформление необходимых документов, о совершении других необходимых для получения муниципальной услуги действий, а также обеспечение посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски.

Личный уход за получателем муниципальной услуги из числа инвалидов и иных маломобильных групп населения (медицинские процедуры, помощь в принятии пищи и лекарств, в выполнении санитарно-гигиенических процедур) обеспечивается инвалидом самостоятельно либо при помощи сопровождающих лиц.

2.15.3. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга (далее – помещения), оборудуются информационными стендами или терминалами, содержащими сведения, указанные в пункте 1.3.3 настоящего административного регламента, в визуальной, текстовой и (или) мультимедийной формах. Оформление визуальной, текстовой и (или) мультимедийной информации должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

Помещения должны быть оборудованы устройствами для озвучивания визуальной, текстовой информации, оснащены знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля в соответствии с действующими стандартами выполнения и размещения таких знаков, а также визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку.

2.15.4. Помещения, в том числе вход и пути передвижения по помещениям, должны быть оборудованы пандусами, лифтами (при необходимости), санитарно-техническими помещениями (доступными для инвалидов), расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов и иных маломобильных групп населения, а также специальными объемными тактильными плитками и покрытиями, обозначающими пути движения, повороты и препятствия (перекрестки, ступени, лестницы, двери).

Двери в помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, не должны иметь порогов, препятствующих движению инвалидов и иных маломобильных групп населения.

В помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, должно быть обеспечено беспрепятственное передвижение и разворот кресел-колясок, размещение столов в стороне от входа с учетом беспрепятственного подъезда и поворота кресел-колясок.

2.15.5. С целью правильной и безопасной ориентации инвалидов и других маломобильных групп населения в помещениях на видных местах должны быть размещены тактильные мнемосхемы, отображающие план размещения данных помещений, а также план эвакуации граждан в случае пожара.

В помещениях должна быть предусмотрена система (установка) оповещения людей о пожаре.

Вход и выход из помещения оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания.

2.15.6. На путях движения инвалидов и иных маломобильных групп населения в помещениях, где предоставляется муниципальная услуга, должны быть предусмотрены смежные с ними места отдыха и ожидания.

В местах ожидания должно быть предусмотрено не менее одного места для инвалида, передвигающегося на кресле-коляске или пользующегося костылями (тростью), а также для его сопровождающего.

2.15.7. Территория, прилегающая к местонахождению объектов, предоставляющих муниципальную услугу, оборудуется, по возможности, местами для парковки автотранспортных средств, включая автотранспортные средства инвалидов.

На территории на основных путях движения к зданию должны быть предусмотрены места отдыха, доступные для инвалидов и иных маломобильных групп населения, оборудованные скамейками, указателями, навесами и опознаваемые с помощью изменения фактуры наземного покрытия.

2.15.8. Главой Местной администрации Муниципального образования муниципальный округ № 78 обеспечивается создание инвалидам следующих условий доступности объекта предоставления муниципальной услуги в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

а) возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;

б) возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, в том числе с помощью работников Местной администрации, предоставляющих муниципальную услугу, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

в) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников объекта;

г) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по территории объекта;

д) содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

е) надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объекту и муниципальной услуге, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения муниципальной услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

ж) обеспечение допуска на объект, в котором предоставляется муниципальная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты населения Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи».

з) оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления муниципальной услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения муниципальной услуги документов,

о совершении ими других необходимых для получения услуги действий;

и) предоставление инвалидам по слуху, при необходимости, муниципальной услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

к) оказание работниками Местной администрации иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главу Местной администрации Внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ № 78 Дружинину Ю. Н.

***Глава Местной администрации***
***Внутригородского Муниципального образования***
***Санкт-Петербурга муниципальный округ № 78*** ***Ю. Н. Дружинина***

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 12 ноября 2018 года** **№ 123-А**

**О внесении изменений в Административный регламент Местной администрации Муниципального образования муниципальный округ № 78 по регистрации трудового договора, заключаемого работником с работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, утвержденный постановлением Местной Администрацией Муниципального образования муниципальный округ № 78 от 30.12.2014 № 160-А**

В соответствии со статьей 35 Устава Внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ № 78, Местная администрация Внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ № 78, постановлением Местной администрации Муниципального образования муниципальный округ № 78 от 12 мая 2011 года № 38-А «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг Местной администрацией Муниципального образования муниципальный округ № 78»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент Местной администрации Муниципального образования муниципальный округ № 78 по предоставлению муниципальной услуги по регистрации трудового договора, заключаемого работником с работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, утвержденный постановлением Местной Администрацией Муниципального образования муниципальный округ № 78 от 30.12.2014 № 160-А, следующие изменения:

1.1. Пункт 2.15. изложить в следующей редакции:

«2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, услуга, предоставляемая организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.15.1. Указанные помещения должны иметь площади, предусмотренные санитарными нормами и требованиями к рабочим (офисным) помещениям, где оборудованы рабочие места с использованием персональных компьютеров и копировальной техники, и места для приема посетителей, а также должны быть оборудованы стульями и столами, стендами, на которых должна быть размещена информация, указанная в пункте 1.3.3 настоящего административного регламента, должны иметь писчие принадлежности (бланки заявлений, авторучки, бумагу) для заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги и производству вспомогательных записей (памяток, пояснений).

Помещения структурных подразделений МФЦ должны отвечать требованиям, предусмотренным Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», а также иным требованиям, предусмотренным действующим законодательством.

2.15.2. Вход в здание, в котором предоставляется муниципальная услуга (далее – здание), должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и режиме работы Местной администрации, а также тактильной схемой (табличкой), дублирующей данную информацию.

Для лиц с нарушением функции зрения вход в здание обозначается с помощью изменения фактуры наземного покрытия.

Должностные лица Местной администрации осуществляют, при необходимости, помощь инвалидам и иным маломобильным группам населения при их передвижении по помещениям, в том числе при входе в здание и выходе из него, в получении в доступной для них форме информации о порядке предоставления муниципальной услуги, включая оформление необходимых документов, о совершении других необходимых для получения муниципальной услуги действий, а также обеспечение посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски.

Личный уход за получателем муниципальной услуги из числа инвалидов и иных маломобильных групп населения (медицинские процедуры, помощь в принятии пищи и лекарств, в выполнении санитарно-гигиенических процедур) обеспечивается инвалидом самостоятельно либо при помощи сопровождающих лиц.

2.15.3. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга (далее – помещения), оборудуются информационными стендами или терминалами, содержащими сведения, указанные в пункте 1.3.3 настоящего административного регламента, в визуальной, текстовой и (или) мультимедийной формах. Оформление визуальной, текстовой и (или) мультимедийной информации должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

Помещения должны быть оборудованы устройствами для озвучивания визуальной, текстовой информации, оснащены знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля в соответствии с действующими стандартами выполнения и размещения таких знаков, а также визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку.

2.15.4. Помещения, в том числе вход и пути передвижения по помещениям, должны быть оборудованы пандусами, лифтами (при необходимости), санитарно-техническими помещениями (доступными для инвалидов), расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов и иных маломобильных групп населения, а также специальными объемными тактильными плитками и покрытиями, обозначающими пути движения, повороты и препятствия (перекрестки, ступени, лестницы, двери).

Двери в помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, не должны иметь порогов, препятствующих движению инвалидов и иных маломобильных групп населения.

В помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, должно быть обеспечено беспрепятственное передвижение и разворот кресел-колясок, размещение столов в стороне от входа с учетом беспрепятственного подъезда и поворота кресел-колясок.

2.15.5. С целью правильной и безопасной ориентации инвалидов и других маломобильных групп населения в помещениях на видных местах должны быть размещены тактильные мнемосхемы, отображающие план размещения данных помещений, а также план эвакуации граждан в случае пожара.

В помещениях должна быть предусмотрена система (установка) оповещения людей о пожаре.

Вход и выход из помещения оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания.

2.15.6. На путях движения инвалидов и иных маломобильных групп населения в помещениях, где предоставляется муниципальная услуга, должны быть предусмотрены смежные с ними места отдыха и ожидания.

В местах ожидания должно быть предусмотрено не менее одного места для инвалида, передвигающегося на кресле-коляске или пользующегося костылями (тростью), а также для его сопровождающего.

2.15.7. Территория, прилегающая к местонахождению объектов, предоставляющих муниципальную услугу, оборудуется, по возможности, местами для парковки автотранспортных средств, включая автотранспортные средства инвалидов.

На территории на основных путях движения к зданию должны быть предусмотрены места отдыха, доступные для инвалидов и иных маломобильных групп населения, оборудованные скамейками, указателями, навесами и опознаваемые с помощью изменения фактуры наземного покрытия.

2.15.8. Главой Местной администрации Муниципального образования муниципальный округ № 78 обеспечивается создание инвалидам следующих условий доступности объекта предоставления муниципальной услуги в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

а) возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;

б) возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, в том числе с помощью работников Местной администрации, предоставляющих муниципальную услугу, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

в) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников объекта;

г) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по территории объекта;

д) содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

е) надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объекту и муниципальной услуге, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения муниципальной услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

ж) обеспечение допуска на объект, в котором предоставляется муниципальная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты населения Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи»;

з) оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления муниципальной услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения муниципальной услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения услуги действий;

и) предоставление инвалидам по слуху, при необходимости, муниципальной услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

к) оказание работниками Местной администрации иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами».

2. Абзац 3 пункта 5.4 изложить в следующей редакции:

«оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, подписанная руководителем заявителя или иным лицом, уполномоченным на это в соответствии с законом и учредительными документами (для юридических лиц)».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главу Местной администрации Внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ № 78 Дружинину Ю. Н.

***Глава Местной администрации***
***Внутригородского Муниципального образования***
***Санкт-Петербурга муниципальный округ № 78*** ***Ю. Н. Дружинина***

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 12 ноября 2018 года** **№ 124-А**

**О внесении изменений в Административный регламент Местной администрации Муниципального образования муниципальный округ № 78 по предоставлению муниципальной услуги «Консультирование потребителей по вопросам защиты прав потребителей», утвержденный постановлением Местной Администрации Муниципального образования муниципальный округ № 78 от 30.12.2014 № 163-А**

В соответствии со статьей 35 Устава Внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ № 78, постановлением Местной администрации Муниципального образования муниципальный округ № 78 от 12 мая 2011 года № 38-А «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг Местной администрацией Муниципального образования муниципальный округ № 78» Местная администрация Внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ № 78,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент Местной администрации Муниципального образования муниципальный округ № 78 по предоставлению муниципальной услуги « Консультирование потребителей по вопросам защиты прав потребителей», утвержденный постановлением Местной Администрации Муниципального образования муниципальный округ № 78 от 30.12.2014 № 163-А, следующие изменения:

1.1. Пункт 2.15. изложить в следующей редакции:

«2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, услуга, предоставляемая организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.15.1. Указанные помещения должны иметь площади, предусмотренные санитарными нормами и требованиями к рабочим (офисным) помещениям, где оборудованы рабочие места с использованием персональных компьютеров и копировальной техники, и места для приема посетителей, а также должны быть оборудованы стульями и столами, стендами, на которых должна быть размещена информация, указанная в пункте 1.3.3 настоящего административного регламента, должны иметь писчие принадлежности (бланки заявлений, авторучки, бумагу) для заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги и производству вспомогательных записей (памяток, пояснений).

Помещения структурных подразделений МФЦ должны отвечать требованиям, предусмотренным Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», а также иным требованиям, предусмотренным действующим законодательством.

2.15.2. Вход в здание, в котором предоставляется муниципальная услуга (далее – здание), должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и режиме работы Местной администрации, а также тактильной схемой (табличкой), дублирующей данную информацию.

Для лиц с нарушением функции зрения вход в здание обозначается с помощью изменения фактуры наземного покрытия.

Должностные лица Местной администрации осуществляют, при необходимости, помощь инвалидам и иным маломобильным группам населения при их передвижении по помещениям, в том числе при входе в здание и выходе из него, в получении в доступной для них форме информации о порядке предоставления муниципальной услуги, включая оформление необходимых документов, о совершении других необходимых для получения муниципальной услуги действий, а также обеспечение посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски.

Личный уход за получателем муниципальной услуги из числа инвалидов и иных маломобильных групп населения (медицинские процедуры, помощь в принятии пищи и лекарств, в выполнении санитарно-гигиенических процедур) обеспечивается инвалидом самостоятельно либо при помощи сопровождающих лиц.

2.15.3. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга (далее – помещения), оборудуются информационными стендами или терминалами, содержащими сведения, указанные в пункте 1.3.3 настоящего административного регламента, в визуальной, текстовой и (или) мультимедийной формах. Оформление визуальной, текстовой и (или) мультимедийной информации должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

Помещения должны быть оборудованы устройствами для озвучивания визуальной, текстовой информации, оснащены знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля в соответствии с действующими стандартами выполнения и размещения таких знаков, а также визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку.

2.15.4. Помещения, в том числе вход и пути передвижения по помещениям, должны быть оборудованы пандусами, лифтами (при необходимости), санитарно-техническими помещениями (доступными для инвалидов), расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов и иных маломобильных групп населения, а также специальными объемными тактильными плитками и покрытиями, обозначающими пути движения, повороты и препятствия (перекрестки, ступени, лестницы, двери).

Двери в помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, не должны иметь порогов, препятствующих движению инвалидов и иных маломобильных групп населения.

В помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, должно быть обеспечено беспрепятственное передвижение и разворот кресел-колясок, размещение столов в стороне от входа с учетом беспрепятственного подъезда и поворота кресел-колясок.

2.15.5. С целью правильной и безопасной ориентации инвалидов и других маломобильных групп населения в помещениях на видных местах должны быть размещены тактильные мнемосхемы, отображающие план размещения данных помещений, а также план эвакуации граждан в случае пожара.

В помещениях должна быть предусмотрена система (установка) оповещения людей о пожаре.

Вход и выход из помещения оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания.

2.15.6. На путях движения инвалидов и иных маломобильных групп населения в помещениях, где предоставляется муниципальная услуга, должны быть предусмотрены смежные с ними места отдыха и ожидания.

В местах ожидания должно быть предусмотрено не менее одного места для инвалида, передвигающегося на кресле-коляске или пользующегося костылями (тростью), а также для его сопровождающего.

2.15.7. Территория, прилегающая к местонахождению объектов, предоставляющих муниципальную услугу, оборудуется, по возможности, местами для парковки автотранспортных средств, включая автотранспортные средства инвалидов.

На территории на основных путях движения к зданию должны быть предусмотрены места отдыха, доступные для инвалидов и иных маломобильных групп населения, оборудованные скамейками, указателями, навесами и опознаваемые с помощью изменения фактуры наземного покрытия.

2.15.8. Главой Местной администрации Муниципального образования муниципальный округ № 78 обеспечивается создание инвалидам следующих условий доступности объекта предоставления муниципальной услуги в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

а) возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;

б) возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, в том числе с помощью работников Местной администрации, предоставляющих муниципальную услугу, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

в) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников объекта;

г) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по территории объекта;

д) содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

е) надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объекту и муниципальной услуге, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения муниципальной услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

ж) обеспечение допуска на объект, в котором предоставляется муниципальная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты населения Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи»;

з) оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления муниципальной услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения муниципальной услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения услуги действий;

и) предоставление инвалидам по слуху, при необходимости, муниципальной услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

к) оказание работниками Местной администрации иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главу Местной администрации Внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ № 78 Дружинину Ю. Н.

***Глава Местной администрации***
***Внутригородского Муниципального образования***
***Санкт-Петербурга муниципальный округ № 78*** ***Ю. Н. Дружинина***

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 12 ноября 2018 года** **№ 125-А**

**О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению Местной администрацией Муниципального образования муниципальный округ № 78 муниципальной..услуги по регистрации факта прекращения трудового договора, заключаемого работником с работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, утвержденный постановлением Местной Администрацией Муниципального образования муниципальный округ № 78 от 30.12.2014 № 161-А**

В соответствии со статьей 35 Устава Внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ № 78, постановлением Местной администрации Муниципального образования муниципальный округ № 78 от 12 мая 2011 года № 38-А «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг Местной администрацией Муниципального образования муниципальный округ № 78» Местная администрация Внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ № 78

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент Местной администрации Муниципального образования муниципальный округ № 78 по предоставлению муниципальной услуги по регистрации факта прекращения трудового договора, заключаемого работником с работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, утвержденный постановлением Местной Администрации Муниципального образования муниципальный округ № 78 от 30.12.2014 № 161-А, следующие изменения:

1.1. Пункт 2.15. изложить в следующей редакции:

«2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, услуга, предоставляемая организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.15.1. Указанные помещения должны иметь площади, предусмотренные санитарными нормами и требованиями к рабочим (офисным) помещениям, где оборудованы рабочие места с использованием персональных компьютеров и копировальной техники, и места для приема посетителей, а также должны быть оборудованы стульями и столами, стендами, на которых должна быть размещена информация, указанная в пункте 1.3.3 настоящего административного регламента, должны иметь писчие принадлежности (бланки заявлений, авторучки, бумагу) для заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги и производству вспомогательных записей (памяток, пояснений).

Помещения структурных подразделений МФЦ должны отвечать требованиям, предусмотренным Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», а также иным требованиям, предусмотренным действующим законодательством.

2.15.2. Вход в здание, в котором предоставляется муниципальная услуга (далее – здание), должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и режиме работы Местной администрации, а также тактильной схемой (табличкой), дублирующей данную информацию.

Для лиц с нарушением функции зрения вход в здание обозначается с помощью изменения фактуры наземного покрытия.

Должностные лица Местной администрации осуществляют, при необходимости, помощь инвалидам и иным маломобильным группам населения при их передвижении по помещениям, в том числе при входе в здание и выходе из него, в получении в доступной для них форме информации о порядке предоставления муниципальной услуги, включая оформление необходимых документов, о совершении других необходимых для получения муниципальной услуги действий, а также обеспечение посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски.

Личный уход за получателем муниципальной услуги из числа инвалидов и иных маломобильных групп населения (медицинские процедуры, помощь в принятии пищи и лекарств, в выполнении санитарно-гигиенических процедур) обеспечивается инвалидом самостоятельно либо при помощи сопровождающих лиц.

2.15.3. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга (далее – помещения), оборудуются информационными стендами или терминалами, содержащими сведения, указанные в пункте 1.3.3 настоящего административного регламента, в визуальной, текстовой и (или) мультимедийной формах. Оформление визуальной, текстовой и (или) мультимедийной информации должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

Помещения должны быть оборудованы устройствами для озвучивания визуальной, текстовой информации, оснащены знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля в соответствии с действующими стандартами выполнения и размещения таких знаков, а также визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку.

2.15.4. Помещения, в том числе вход и пути передвижения по помещениям, должны быть оборудованы пандусами, лифтами (при необходимости), санитарно-техническими помещениями (доступными для инвалидов), расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов и иных маломобильных групп населения, а также специальными объемными тактильными плитками и покрытиями, обозначающими пути движения, повороты и препятствия (перекрестки, ступени, лестницы, двери).

Двери в помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, не должны иметь порогов, препятствующих движению инвалидов и иных маломобильных групп населения.

В помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, должно быть обеспечено беспрепятственное передвижение и разворот кресел-колясок, размещение столов в стороне от входа с учетом беспрепятственного подъезда и поворота кресел-колясок.

2.15.5. С целью правильной и безопасной ориентации инвалидов и других маломобильных групп населения в помещениях на видных местах должны быть размещены тактильные мнемосхемы, отображающие план размещения данных помещений, а также план эвакуации граждан в случае пожара.

В помещениях должна быть предусмотрена система (установка) оповещения людей о пожаре.

Вход и выход из помещения оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания.

2.15.6. На путях движения инвалидов и иных маломобильных групп населения в помещениях, где предоставляется муниципальная услуга, должны быть предусмотрены смежные с ними места отдыха и ожидания.

В местах ожидания должно быть предусмотрено не менее одного места для инвалида, передвигающегося на кресле-коляске или пользующегося костылями (тростью), а также для его сопровождающего.

2.15.7. Территория, прилегающая к местонахождению объектов, предоставляющих муниципальную услугу, оборудуется, по возможности, местами для парковки автотранспортных средств, включая автотранспортные средства инвалидов.

На территории на основных путях движения к зданию должны быть предусмотрены места отдыха, доступные для инвалидов и иных маломобильных групп населения, оборудованные скамейками, указателями, навесами и опознаваемые с помощью изменения фактуры наземного покрытия.

2.15.8. Главой Местной администрации Муниципального образования муниципальный округ № 78 обеспечивается создание инвалидам следующих условий доступности объекта предоставления муниципальной услуги в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

а) возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;

б) возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, в том числе с помощью работников Местной администрации, предоставляющих муниципальную услугу, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

в) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников объекта;

г) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по территории объекта;

д) содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

е) надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объекту и муниципальной услуге, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения муниципальной услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

ж) обеспечение допуска на объект, в котором предоставляется муниципальная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты населения Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи»;

з) оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления муниципальной услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения муниципальной услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения услуги действий;

и) предоставление инвалидам по слуху, при необходимости, муниципальной услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

к) оказание работниками Местной администрации иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами».

2. Абзац 3 пункта 5.4 изложить в следующей редакции:

«оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, подписанная руководителем заявителя или иным лицом, уполномоченным на это в соответствии с законом и учредительными документами (для юридических лиц)».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главу Местной администрации Внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ № 78 Дружинину Ю. Н.

***Глава Местной администрации***
***Внутригородского Муниципального образования***
***Санкт-Петербурга муниципальный округ № 78*** ***Ю. Н. Дружинина***

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 12 ноября 2018 года** **№ 126-А**

**О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению Местной администрацией Муниципального образования муниципальный округ № 78 муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет» утвержденный постановлением Местной администрации Муниципального образования муниципальный округ № 78 от 30.12.2014 № 165-А**

В соответствии со статьей 35 Устава Внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ № 78, постановлением Местной администрации Муниципального образования муниципальный округ № 78 от 12 мая 2011 года № 38-А «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг Местной администрацией Муниципального образования муниципальный округ № 78» Местная администрация Внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ № 78

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент по предоставлению Местной Администрацией муниципального образования муниципальный округ № 78, утвержденный постановлением Местной Администрацией Муниципального образования муниципальный округ № 78 от 30.12.2014 № 165-А, следующие изменения:

1.1. Пункт 2.15. изложить в следующей редакции:

«2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, услуга, предоставляемая организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.15.1. Указанные помещения должны иметь площади, предусмотренные санитарными нормами и требованиями к рабочим (офисным) помещениям, где оборудованы рабочие места с использованием персональных компьютеров и копировальной техники, и места для приема посетителей, а также должны быть оборудованы стульями и столами, стендами, на которых должна быть размещена информация, указанная в пункте 1.3.3 настоящего административного регламента, должны иметь писчие принадлежности (бланки заявлений, авторучки, бумагу) для заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги и производству вспомогательных записей (памяток, пояснений).

Помещения структурных подразделений МФЦ должны отвечать требованиям, предусмотренным Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», а также иным требованиям, предусмотренным действующим законодательством.

2.15.2. Вход в здание, в котором предоставляется муниципальная услуга (далее – здание), должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и режиме работы Местной администрации, а также тактильной схемой (табличкой), дублирующей данную информацию.

Для лиц с нарушением функции зрения вход в здание обозначается с помощью изменения фактуры наземного покрытия.

Должностные лица Местной администрации осуществляют, при необходимости, помощь инвалидам и иным маломобильным группам населения при их передвижении по помещениям, в том числе при входе в здание и выходе из него, в получении в доступной для них форме информации о порядке предоставления муниципальной услуги, включая оформление необходимых документов, о совершении других необходимых для получения муниципальной услуги действий, а также обеспечение посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски.

Личный уход за получателем муниципальной услуги из числа инвалидов и иных маломобильных групп населения (медицинские процедуры, помощь в принятии пищи и лекарств, в выполнении санитарно-гигиенических процедур) обеспечивается инвалидом самостоятельно либо при помощи сопровождающих лиц.

2.15.3. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга (далее – помещения), оборудуются информационными стендами или терминалами, содержащими сведения, указанные в пункте 1.3.3 настоящего административного регламента, в визуальной, текстовой и (или) мультимедийной формах. Оформление визуальной, текстовой и (или) мультимедийной информации должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

Помещения должны быть оборудованы устройствами для озвучивания визуальной, текстовой информации, оснащены знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля в соответствии с действующими стандартами выполнения и размещения таких знаков, а также визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку.

2.15.4. Помещения, в том числе вход и пути передвижения по помещениям, должны быть оборудованы пандусами, лифтами (при необходимости), санитарно-техническими помещениями (доступными для инвалидов), расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов и иных маломобильных групп населения, а также специальными объемными тактильными плитками и покрытиями, обозначающими пути движения, повороты и препятствия (перекрестки, ступени, лестницы, двери).

Двери в помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, не должны иметь порогов, препятствующих движению инвалидов и иных маломобильных групп населения.

В помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, должно быть обеспечено беспрепятственное передвижение и разворот кресел-колясок, размещение столов в стороне от входа с учетом беспрепятственного подъезда и поворота кресел-колясок.

2.15.5. С целью правильной и безопасной ориентации инвалидов и других маломобильных групп населения в помещениях на видных местах должны быть размещены тактильные мнемосхемы, отображающие план размещения данных помещений, а также план эвакуации граждан в случае пожара.

В помещениях должна быть предусмотрена система (установка) оповещения людей о пожаре.

Вход и выход из помещения оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания.

2.15.6. На путях движения инвалидов и иных маломобильных групп населения в помещениях, где предоставляется муниципальная услуга, должны быть предусмотрены смежные с ними места отдыха и ожидания.

В местах ожидания должно быть предусмотрено не менее одного места для инвалида, передвигающегося на кресле-коляске или пользующегося костылями (тростью), а также для его сопровождающего.

2.15.7. Территория, прилегающая к местонахождению объектов, предоставляющих муниципальную услугу, оборудуется, по возможности, местами для парковки автотранспортных средств, включая автотранспортные средства инвалидов.

На территории на основных путях движения к зданию должны быть предусмотрены места отдыха, доступные для инвалидов и иных маломобильных групп населения, оборудованные скамейками, указателями, навесами и опознаваемые с помощью изменения фактуры наземного покрытия.

2.15.8. Главой Местной администрации Муниципального образования муниципальный округ № 78 обеспечивается создание инвалидам следующих условий доступности объекта предоставления муниципальной услуги в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

а) возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;

б) возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, в том числе с помощью работников Местной администрации, предоставляющих муниципальную услугу, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

в) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников объекта;

г) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по территории объекта;

д) содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

е) надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объекту и муниципальной услуге, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения муниципальной услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

ж) обеспечение допуска на объект, в котором предоставляется муниципальная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты населения Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи»;

з) оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления муниципальной услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения муниципальной услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения услуги действий;

и) предоставление инвалидам по слуху, при необходимости, муниципальной услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

к) оказание работниками Местной администрации иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами».

3. Абзац 3 пункта 5.4 изложить в следующей редакции:

«оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, подписанная руководителем заявителя или иным лицом, уполномоченным на это в соответствии с законом и учредительными документами (для юридических лиц)».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главу Местной администрации Внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ № 78 Дружинину Ю. Н.

***Глава Местной администрации***
***Внутригородского Муниципального образования***
***Санкт-Петербурга муниципальный округ № 78*** ***Ю. Н. Дружинина***

## КАК ВЕСТИ СЕБЯ ПРИ СОВЕРШЕНИИ ТЕРРОРИСТИЧЕСКОГО АКТА




**Терроризм - величайшее зло, не признающее ни религиозных, ни национальных, ни государственных границ.**

**К террористическому акту невозможно подготовиться заранее. Его можно попытаться предотвратить или минимизировать его последствия.**

**ЕСЛИ ПРИ ПЕРЕСТРЕЛКЕ ВЫ ОКАЗАЛИСЬ НА УЛИЦЕ:**

• Сразу же лягте на землю, осмотритесь и выберите ближайшее укрытие (здание, канаву, памятник). Проберитесь к нему, не поднимаясь в полный рост. Не старайтесь укрыться за автомобилем - это не лучшая защита, его металл тонок, а горючее взрывоопасно.

• При первой возможности спрячьтесь в подъезде дома, подземном переходе.

• Примите меры по спасению детей - уведите их, прикрывая собой.

• По возможности, сообщите о происходящем в полицию.

**ЕСЛИ ПРИ ПЕРЕСТРЕЛКЕ ВЫ НАХОДИТЕСЬ ДОМА:**

• Отойдите от окна!

• Задерните шторы (палкой, шваброй или за нижний край, сидя на корточках).

• Укройте домашних и спрячьтесь сами в ванной комнате.

• Передвигайтесь по квартире пригнувшись или ползком.

**ЕСЛИ РЯДОМ С ВАШИМ ДОМОМ ПРОИЗОШЕЛ ВЗРЫВ:**

• Успокойте близких. Сообщите о случившемся по телефону в полицию.

• При объявлении эвакуации возьмите с собой предметы первой необходимости, документы, деньги.

• Передвигаясь к выходу, не касайтесь проводов и поврежденных конструкций.

• В разрушенном или поврежденном помещении не пользуйтесь лифтом, не используйте для освещения спички, свечи, зажигалки и т.п.

Знание правил и порядка поведения при угрозе и совершении террористических актов может позволить во многих случаях избежать причинения вреда или выйти из таких ситуаций с наименьшими потерями.

Следует проявлять особую осторожность на многолюдных мероприятиях с тысячами участников, в популярных развлекательных заведениях, торговых центрах, в аэропортах и на вокзалах.

Всегда обращайте внимание на подозрительных людей, оставленные без присмотра предметы, на любые подозрительные мелочи. Сообщайте обо всем подозрительном сотрудникам правоохранительных органов.

Помните: внешний вид предмета может скрывать его истинное назначение. Самодельные взрывные устройства в повседневной жизни не бросаются в глаза. В качестве камуфляжа для них используются самые обычные бытовые предметы: сумки, рюкзаки, коробки, игрушки, банки и пакеты из-под напитков, мобильные телефоны и т.п.




**УБЕРЕГИТЕ ДЕТЕЙ ОТ НАРКОТИКОВ!**

**Проблема подростковой наркомании – глобальная угроза для России.**

Подросток – это окончательно не сформированная, любопытная и эмоционально неустойчивая личность. Он стремится быстрее повзрослеть, обрести самостоятельность и пользоваться авторитетом среди сверстников.

Начинать предупреждение наркомании необходимо с семьи, в которой ребенок должен чувствовать себя полноправным членом со своим мнением.

Профилактика наркомании – единственный способ не допустить знакомства детей с психоактивными веществами. Не замалчивайте проблему наркотиков, а открыто говорите о ней и обсуждайте её с ребенком.

**Ищите повод обсудить с ребенком эту проблему.**

Например, в новостях показывают сюжет о смерти, наступившей вследствие передозировки наркотиками. Не переключайте канал и не досматривайте молча – обсудите с ребенком, почему наступили эти последствия, расставьте акценты.

**Приводите доводы в отрицание наркотиков.**

Для мальчиков – несовместимость психоактивных веществ со спортом, физической силой и хорошей фигурой. Для девочек – невозможность красиво и привлекательно выглядеть, принимая наркотики.

**Поддерживайте любые здоровые увлечения ребенка.**

Если ваш сын хочет заниматься футболом – пусть будет футбол, если девочка хочет записаться на танцы – пусть будут танцы. Главное, что они не проводят впустую время в компании подозрительных знакомых.

**Наладьте отношения с ребенком.**

Дайте вашим детям понять, что вы всегда рядом и к вам можно обратиться по любому поводу. Если они будут вам доверять, вы сможете видеть, чем они интересуются, что с ними происходит и с какими людьми они общаются.

**Проводите больше времени вместе.**

Совместные походы в кинотеатры, музеи и на выставки, совместные занятия спортом, путешествия и увлечения – все это настроит ребенка на то, что жизнь может быть интересной и увлекательной без наркотиков.

## УВЕДОМЛЕНИЕ
## О НОВОМ ПОРЯДКЕ ПРИМЕНЕНИЯ КОНТРОЛЬНО-КАССОВОЙ ТЕХНИКИ




В соответствии с Федеральным законом от 22.05.2003 №54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации» на новый порядок применения контрольно-кассовой техники с 01.07.2019 обязаны перейти:

• индивидуальные предприниматели на ЕНВД, осуществляющие розничную торговлю и оказывающие услуги в сфере общепита, и не имеющие работников; организации населению; организации, и индивидуальные предприниматели, оказывающие услуги, осуществляющие деятельность в сфере ЖКХ и принимающие оплату за коммунальные услуги;

• организации и индивидуальные предприниматели при расчетах в общественном транспорте;

• индивидуальные предприниматели, осуществляющие торговую деятельность с применением электронных торговых автоматов, и не имеющие работников. До указанной даты организации и индивидуальные предприниматели вправе добровольно перейти на новый порядок применения ККТ. Для индивидуальных предпринимателей на ЕНВД и ПСН, добровольно перешедших на новый порядок применения ККТ, предусмотрен налоговый вычет в сумме 18 тыс. руб. за каждую ККТ. Наиболее оптимальной формой регистрации для владельцев ККТ и для налоговых органов (обеспечивавшей отсутствии пиковых дней, скопление масс пользователей, соблюдение регламента), является регистрация через личный кабинет.

**Как подключиться к личному кабинету для учета ККТ:**

• получить квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи в удостоверяющем центре, аккредитованном в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ, или использовать ключ, выданный для представления отчетности по ТКС;

• организациям на сайте ФНС России www.nalog.ru в рубрике «Электронные сервисы» ознакомиться с техническими условиями получения доступа к интернет-сервису «Личный кабинет налогоплательщика для юридических лиц», произвести проверку соответствия программного обеспечения и получить подтверждение регистрации в сервисе;

• индивидуальным предпринимателям получить реквизиты доступа к интернет-сервису «Личный кабинет налогоплательщика для индивидуальных предпринимателей» в любой налоговой инспекции или воспользоваться реквизитами доступа к интернет-сервису «Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц».

Подробная информация о новом порядке применения ККТ на сайте ФНС России www.nalog.ru в рубрике «Иные функции ФНС/Регистрация контрольно-кассовой техники».

## КРАТКАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ВСТУПЛЕНИИ В ЗАКОННУЮ СИЛУ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА № 290-ФЗ, ПРЕДУСМАТРИВАЮЩЕГО НОВЫЙ ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ ККТ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ (ПЕРЕРЕГИСТРАЦИИ, СНЯТИИ С РЕГИСТРАЦИОННОГО УЧЕТА ККТ) ДЛЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ В СЕМИНАРАХ.

Федеральным законом от 03.07.2016 №290-ФЗ внесены изменения в Федеральный закон, регулирующий отношения в сфере применения контрольно-кассовой техники. Закон №290-ФЗ опубликован 04.07.2016 на официальном интернет-портале правовой информации www.pravo.gov.ru, вступил в силу 15.07.2016 года. Федеральным законом от 03.07.2018 № 192-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» также внесены существенные изменения в Федеральный закон №54-ФЗ, который регулирует указанную сферу.

Цели реформы.

1. Создание эффективных механизмов по контролю полноты учета выручки и выявлению зон риска совершения правонарушений.

2. Оптимизация временных затрат налогоплательщиков и налоговых органов за счет информатизации соответствующих процессов.

3. Создание инструментов автоматизированного и юридически значимого общения с налогоплательщиками по вопросам, связанным с применением контрольно-кассовой техники (ККТ).

4. Создание инструментов гражданского контроля в сфере применения ККТ.

5. Создание новых механизмов защиты интересов и прав потребителей, мониторинг цен социально-значимых товаров и т.д.

Что дает новый порядок.

Для гражданина это возможность получить чек в электронном виде (кроме бумажного) через мобильное приложение, использовать его для своих нужд, а также проверить его легальность, добросовестность продавца, и в случае нарушений сообщить в налоговый орган.

Для пользователя ККТ это:

•возможность регистрации контрольно-кассовой техники онлайн без визита в налоговый орган, что существенно экономит время налогоплательщика;

•использование инструментов бизнес-аналитики онлайн, что позволит эффективно управлять своим бизнесом;

• отказ от обязательного ведения форм первичной учетной документации кассовых операций (формы «КМ»);

• ведение бизнеса в здоровых конкурентных условиях за счет пресечения возможности недобросовестных налогоплательщиков незаконно минимизировать свои налоговые обязательства и нечестно получать конкурентное преимущество;

•сокращение издержек за счет отказа от обязательного технического обслуживания и увеличения срока службы фискального накопителя;

• отсутствие необходимости иметь в ККТ контрольную ленту на бумажном носителе (а в дальнейшем хранить её 5 лет);

•удобство онлайн-торговли для бизнеса, а именно: нет необходимости печатать чек и доставлять его покупателю, достаточно направить его в электронном виде.

С 01.07.2019 в соответствии с Федеральным законом от 22.05.2003 №54-ФЗ на новый порядок применения контрольно-кассовой техники обязаны перейти:

- индивидуальные предприниматели на ЕНВД, осуществляющие розничную торговлю и оказывающие услуги в сфере общепита, и не имеющие работников;

- организации и индивидуальные предприниматели, оказывающие услуги населению;

- организации, осуществляющие деятельность в сфере ЖКХ и принимающие оплату за коммунальные услуги;

- организации и индивидуальные предприниматели при расчетах в общественном транспорте; индивидуальные предприниматели, осуществляющие торговую деятельность с применением электронных торговых автоматов, и не имеющие работников. До указанной даты организации и индивидуальные предприниматели вправе добровольно перейти на новый порядок применения ККТ. Для индивидуальных предпринимателей на ЕНВД и ПСН, добровольно перешедших на новый порядок применения ККТ, предусмотрен налоговый вычет в сумме 18 тыс. руб. за каждую ККТ. Наиболее оптимальной формой регистрации для владельцев ККТ и для налоговых органов (обеспечивающей отсутствии пиковых дней, скопление масс пользователей, соблюдение регламента), является регистрация через личный кабинет.

**В случае возникновения вопросов. Вы также можете обратиться к сотруднику МИНФС России №11 по Санкт-Петербургу Ворслову Алексею Сегреевичу по телефону 355-47-58.**

**СПБ ГБУСОН «Комплексный центр социального обслуживания населения Центрального района Санкт-Петербурга»**

**информирует об открытии пункта обогрева для граждан без определенного места жительства, для ускоренного согревания и предоставления теплых вещей при отделении социальной помощи гражданам без определенного места жительства, включая «Дом ночного пребывания»**

**с 28.11.2018 г. по адресу: Кременчугская ул., д. 25 лит.А**

**Телефон горячей линии - 274-66-86**

**Телефон отделения социальной помощи гражданам без определенного места жительства, включая «Дом ночного пребывания» - 274-16-47**

служба занятости

## СЕМИНАР «СЕКРЕТЫ УСПЕШНОГО ТРУДОУСТРОЙСТВА»

- **ИСКАТЬ РАБОТУ И НАЙТИ ЕЁ**
- **СОСТАВИТЬ «РАБОТАЮЩЕЕ» РЕЗЮМЕ**
- **ПРОЙТИ СОБЕСЕДОВАНИЕ И ВЫГОДНО ПРЕЗЕНТОВАТЬ СЕБЯ**
- **ОБЩАТЬСЯ С ПОТЕНЦИАЛЬНЫМ РАБОТОДАТЕЛЕМ**
- **НАШИ ПСИХОЛОГИ ПОМОГУТ ВЫЯВИТЬ ЛИЧНОСТНЫЕ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ, СФОРМИРОВАТЬ АКТИВНУЮ ПОЗИЦИЮ ПРИ ПОИСКЕ РАБОТЫ**

**Предварительная запись по телефону: 275-79-98**
**Дата проведения семинара -**
**по мере комплектования группы.**

**ВСЕ УСЛУГИ БЕСПЛАТНЫ.**

**Агентство занятости населения**
**Центрального района Санкт-Петербурга**
**Кирочная улица, д. 53/46**




ВАШ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ
191023, г. Санкт-Петербург, ул. Гороховая, д. 48, тел./факс: 310-88-88 6+

**Бюллетень МС МО МО № 78 «Ваш Муниципальный…», № 17 (295), 07.12.2018 г.**
**Учредитель:** Муниципальный Совет Муниципального образования муниципальный округ № 78.
**Заказчик:** Местная администрация Муниципального образования муниципальный округ № 78.
Бюллетень зарегистрирован Северо-Западным Региональным Управлением Гос. Комитета РФ по печати (г. СПб)
Регистрационный номер № П3618 от 26 марта 1999 г.

**Адрес учредителя, заказчика и редакции:**
СПб, ул. Гороховая, д. 48. Тел./факс: 310-88-88.
Издатель: ООО «Метис», СПб, ул. Пражская, д.9.
**И.О. главного редактора:** Е.Л. Хрол
Мнение редакции может не совпадать с точкой зрения отдельных авторов
Распространяется бесплатно. 6+

**Отпечатано в типографии:**
ООО «Фирма «Курьер»
196105, Санкт-Петербург, ул. Благодатная, д. 63, к. 6
Заказ №____, тираж 3000 экз.,
по графику 12.00., фактически 17.00.
Подписано к печати по графику и фактически - 06.12.2018 г.
Выход в свет: 07.12.2018 г.